



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "E.S. Piccolomini"

con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini" (Siena) –Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008

Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) –Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321

Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) –Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203

Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA–Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521

Progetto PNRR_2024-1-IT02-KA122-SCH-000234001 CUP: B56E23004900006

L'Istituto Enea Silvio Piccolomini ha presentato, in data 19/02/2024, un progetto KA122, al quale l'Agenzia Nazionale ha assegnato una sovvenzione PNRR finanziato dall'Unione Europea-Next Generation Eu, per realizzare, entro il 31 dicembre 2025, mobilità per il **personale docente** (5 giorni più due di viaggio) in modalità *job shadowing* da svolgersi in scuole europee finalizzate al confronto su metodologie, pratiche didattiche e gestionali di altri paesi. Le mobilità, 5 in totale, dovranno svolgersi tra settembre e dicembre 2025.

Procedure di candidatura

Per partecipare alla selezione, i docenti interessati dovranno:

- Inviare domanda di candidatura debitamente firmata, all'indirizzo mail dell'Istituto Piccolomini (siis002001@istruzione.it) corredata dalla documentazione richiesta.

Il termine ultimo per la presentazione delle candidature è il 24/09/2025 alle ore 14.00.

Requisiti di partecipazione:

- Essere in servizio presso l'IIS E.S. Piccolomini con contratto a tempo indeterminato o determinato.
- possedere un'adeguata competenza in lingua inglese (minimo livello B1) o nella lingua di un altro paese comunitario;
- saper utilizzare strumenti digitali (piattaforma per videoconferenze; sistemi di costruzione e condivisione file) che permettano una rapida ed efficace comunicazione con i partner e un'immediata visibilità del lavoro svolto.

Al momento dell'assegnazione delle mobilità da parte della commissione, l'assenza dei requisiti linguistici richiesti determina lo scorrimento della graduatoria.

Documentazione richiesta

- Domanda di partecipazione alla mobilità (Allegato 1)
- Curriculum Vitae Europass
- Eventuali certificazioni linguistiche e/o informatiche

Non verranno prese in considerazione domande non complete degli allegati richiesti.

Selezione



Erasmus+

Le candidature pervenute, complete degli allegati previsti, saranno esaminate da una Commissione presieduta dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato.

Ai fini della selezione, la Commissione valuterà le candidature secondo i seguenti criteri:

1. Coinvolgimento in incarichi volti al miglioramento dell'offerta formativa del proprio istituto e/o in progetti di istituto relativi alle competenze di cittadinanza digitale e/o progetti europei.
2. Competenze linguistiche in inglese e/o in altre lingue comunitarie;

La valutazione dei titoli avverrà secondo la seguente tabella che in alcune voci si riferisce solo agli ultimi 5 anni di servizio.

1.

Ruolo	Punteggio
servizio presso l'istituto	2 per anno scolastico (max 10 pt.)
Figure di sistema (incarichi derivanti da nomine dirigenziali o collegiali)	2 per anno scolastico (max 10 pt.)
animatore digitale	1 per anno scolastico (max 5 pt.)
Partecipazione a progetti europei (esclusa la mobilità; PON, POR, progetti eTwinning, etc.)	1 punto per ogni progetto
possesso certificazioni informatiche (ICDL/ECDL ETC..)	2 punti per ciascuna certificazione
Corso di almeno 25 ore da enti accreditati inerenti agli obiettivi del progetto (Ed. Civica e/o Cittadinanza digitale)	1 punto per ogni corso

2. Competenze linguistiche in inglese e/o in altre lingue comunitarie*

Livello	Autodichiarato	Con attestazione o frequenza corso interno all'istituto di	Con certificazione

		almeno 20 ore	
B1	1	2	4
B2	2	4	9
C1	3	6	10
C2	4	8	15

* i punti si sommano solo in caso di più certificazioni.

La laurea in Lingue equivale al livello C1 con certificazione.

Ai fini della ricaduta del progetto su ogni istituto coinvolto, sarà data priorità al personale con contratto a tempo indeterminato che quindi costituirà elemento di precedenza. I docenti a tempo indeterminato saranno quindi inseriti in coda alla graduatoria.

A parità di punteggio, sarà data priorità:

1. a chi non abbia partecipato a precedenti mobilità Erasmus+.
2. al più giovane anagraficamente

Al termine della valutazione delle domande presentate, la Commissione stilerà una graduatoria unica, completa di tutti i docenti che hanno prodotto domanda e in possesso dei requisiti richiesti. I docenti che hanno presentato candidatura saranno tenuti a partecipare a tutte le attività formative e alle disseminazioni previste dal progetto.

Coloro che saranno selezionati, prima della partenza per la mobilità, dovranno sottoscrivere un accordo di mobilità (Allegato VI) e un contratto formativo (Learning Agreement), che conterrà le previsioni di reciproco impegno al rispetto delle condizioni che disciplinano la mobilità.

Copertura assicurativa

Per partecipare alle mobilità è richiesta un'assicurazione che copra i seguenti requisiti con copertura all'estero: assicurazione di responsabilità civile e contro gli infortuni.

Copertura finanziaria

Il finanziamento delle mobilità (viaggio, soggiorno e pasti) è calcolato in base ai massimali riportati nelle tabelle europee, in allegato al presente bando (allegato 4-importi applicabili).

Ai partecipanti sarà richiesto di anticipare le spese di soggiorno e viaggio;

Si precisa che le mobilità, come tutti i progetti Erasmus+, possono essere oggetto di **cofinanziamento** da parte del beneficiario, esclusivamente nel caso in cui il finanziamento previsto non sia sufficiente a coprire i costi reali.

Adempimenti al rientro della mobilità

Al rientro dalla mobilità, i partecipanti dovranno compilare il report richiesto dalla Commissione europea e depositare presso la segreteria della propria scuola la documentazione originale di seguito descritta:

1. **Accordo di mobilità (Allegato VI +Learning Agreement);**

2. **Certificazione (Learning Agreement Complement)** rilasciata dall'Istituzione ospitante, dalla quale devono chiaramente risultare il numero dei giorni e delle ore di *job shadowing*;
3. Disseminazione dell'attività di mobilità a livello di Istituto Scolastico;
4. Realizzazione e documentazione di un'attività didattica riferita agli obiettivi del progetto (Cittadinanza digitale ed Educazione Civica).

Ulteriori precisazioni

In caso di sopravvenuta impossibilità a realizzare la mobilità, il partecipante selezionato dovrà darne immediata comunicazione alla segreteria dell'Istituto Piccolomini e al referente Erasmus + del proprio plesso, dichiarando sotto personale responsabilità (e, su richiesta, documentando) le ragioni che hanno impedito la realizzazione della mobilità. In ogni caso, la mancata realizzazione della mobilità, così come la mancata ottemperanza agli obblighi previsti e sottoscritti nel contratto di mobilità non comportano per la scuola alcun onere di rimborso.

Per ulteriori **INFORMAZIONI** contattare il referente del progetto del proprio istituto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Federico Frati