



ISTITUTO D' ISTRUZIONE SUPERIORE "E. S. Piccolomini"  
con sezioni associate: Liceo Classico-Musicale "E. S. Piccolomini"(Siena) – Tel. 0577/280787 Fax 0577/288008  
Liceo Artistico "D. Buoninsegna" (Siena) – Tel. 0577/281223 Fax 0577/40321  
Liceo delle Scienze Umane ed Economico Sociale "S. Caterina da Siena" (Siena) – Tel. 0577/44968 Fax 0577/280203  
Segreteria e Presidenza: Prato di S. Agostino, 2 53100 SIENA –Tel. 0577/280787- Fax 0577/288008- C.F. n. 80008380521

CIRCOLARE n.278

Siena, 28 maggio 2020

A Tutti i Docenti  
Ai Coordinatori di Classe  
Ai Collaboratori di Sezione  
All'Ufficio Didattica  
Al Direttore S.G.A.

**Oggetto: Adozione Libri di Testo a.s.2020/2021. Procedura online.**

A seguito dell'O.M.n.17, 22/05/2020 "*Ordinanza concernente le adozioni dei libri di testo per l'anno scolastico 2020/2021.*", il Collegio Docenti Unitario, nella seduta del 27 maggio 2020, ha deliberato tutte le adozioni dei libri di testo per l'a.s.2020/2021 come proposte dai docenti e condivise nei Consigli di Classe di Maggio 2020, già avendo anche riguardo dei tetti di spesa di cui al D.M.43/2012, secondo quanto previsto dal D.M.781/2013.

A seguito di detto Collegio, i Collaboratori di Sezione inoltreranno all'Ufficio Didattica tutte le adozioni deliberate, conferme e nuove adozioni, per gli adempimenti amministrativi di competenza.

L'Ufficio Didattica procederà sollecitamente alla conferma delle adozioni dei libri di testo per l'a.s.2020/2021 e all'inserimento delle nuove adozioni. A conclusione di tale procedura, i Collaboratori di Sezione riceveranno dall'Ufficio medesimo il file digitale riassuntivo delle adozioni a.s.2020/2021 e cureranno gli accertamenti relativi alle **conferme/nuova adozione/variazione/cambio codici ISBN**, con il supporto dei docenti delle classi interessate. Inoltre i Collaboratori di Sezione comunicheranno tempestivamente all'Ufficio Didattica eventuali rettifiche/conferme delle adozioni visionate ed accertate. Salvo particolari problematiche tecnico/amministrative, tali controlli dovrebbero concludersi entro **il giorno 1 giugno 2020**. L'Ufficio Didattica provvederà poi prontamente agli eventuali necessari adeguamenti e ad elaborare il file digitale riassuntivo definitivo delle adozioni a.s.2020/2021.

Sulla base di esso, i Collaboratori di Sezione, in raccordo con i Coordinatori di Classe, effettueranno dunque un controllo finale del rispetto dei tetti di spesa per ciascuna classe della Sezione avendo a riferimento il predetto D.M.43/2012 che, si ricorda, prevede anche "*Eventuali incrementi degli importi indicati debbono essere contenuti entro il limite massimo del 10 per cento. In tal caso le relative delibere di adozione dei testi scolastici debbono essere adeguatamente motivate da parte del Collegio dei docenti e approvate dal Consiglio di istituto.*" (artt.2,3).

In tale eventualità, qualora nella classe siano stati confermati i libri di testo già adottati per l'a.s.2019/2020, saranno da intendersi richiamate le stesse motivazioni deliberate lo scorso anno scolastico.

Qualora in una classe non siano rispettati i valori ivi indicati, il Coordinatore di ciascuna classe interessata, dopo opportune interlocuzioni con i docenti della classe, dovrà proporre un nuovo piano di adozione dei libri di testo per la classe a.s.2020/2021 rispettante i previsti tetti di spesa o comunque rientrante nella soglia di tolleranza del 10% suddetta.

In tal caso, come già anticipato nella seduta del 27 maggio 2020, il Collegio dovrà essere convocato d'urgenza, in considerazione della scadenza del **11 giugno 2020** per la relativa delibera (O.M.n.17, 22/05/2020, art.2) e dei prossimi impegni dei Consigli di Classe e del Consiglio di Istituto.

Si confida nella consueta solerte collaborazione di tutti i docenti in quest'ultima fase delle operazioni, al fine di poter rispettare le tempistiche indicate.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof.<sup>ssa</sup> Sandra Fontani